



# AFFICHAGE DE POSTE

## Intervenant(e) au Service de droits d'accès

La Maison de la Famille Vaudreuil-Soulanges est un organisme communautaire qui a pour mission de soutenir les parents afin de favoriser le développement optimal des enfants. Enraciné dans sa communauté depuis 1988, l'organisme accompagne les familles de la région de la période prénatale à 12 ans.

L'organisme est à la recherche d'une personne **organisée, polyvalente et passionnée** qui est déterminée à mettre de l'avant la mission et les valeurs de l'organisme, tout en effectuant diverses tâches administratives. Tu feras partie d'une équipe dévouée qui travaille ensemble pour créer un environnement bienveillant, répondant aux besoins des familles de la communauté.

### Description du poste

Relevant de la coordonnatrice des programmes sociaux, **l'intervenant(e) au Service de droits d'accès (SDA)** joue un rôle clé auprès des familles en assurant un accueil bienveillant, un encadrement sécuritaire des visites et une présence professionnelle, neutre et rassurante. Par son approche humaine, son jugement et sa capacité d'intervention, cette personne contribue à offrir un milieu respectueux, structuré et sécuritaire pour les enfants et leur famille.

Elle collabore étroitement avec l'équipe du programme SDA et accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe liée à ses fonctions, dans le respect des procédures et des règles internes de l'organisme.

### Ce que nous offrons :

- Horaire d'environ 16 heures par semaine.
- Doit être disponible de jour, de soir et la fin de semaine.
- Salaire selon l'expérience et la formation entre 19.32 \$ et 27.05 \$ de l'heure,
- Conditions de travail très avantageuses (congrés fériés, congrés personnels, remboursement des déplacements),
- Conciliation travail-famille sans égal (l'employeur est certifié Concilivi),
- Des activités d'équipe gourmandes, sportives et sociales,
- La MFVS est un employeur de choix dans la région. L'organisme est animé des valeurs de bienveillance, de solidarité, d'engagement, de compétences et de dynamisme.

## Principales responsabilités

1. **Accompagnement, observation et intervention**
  - Prendre connaissance du dossier de chaque famille afin d'assurer une préparation adéquate avant les visites.
  - Accueillir les familles avec professionnalisme et veiller en tout temps à la sécurité, au bien-être et au respect du cadre établi.
  - Superviser les visites, observer les interactions et intervenir au besoin avec calme, jugement et neutralité.
  - Assurer les suivis requis auprès des familles utilisant le service, notamment lors d'annulations, de changements ou de situations particulières.
  - Soutenir les parents lorsque la situation l'exige et les orienter vers les ressources appropriées, au besoin.
  - Appliquer les règles du service avec tact, constance et diplomatie, y compris dans les contextes plus sensibles ou conflictuels
  
2. **Rédaction et suivi des dossiers**
  - Rédiger des rapports d'observation clairs, rigoureux et neutres, selon les outils et canevas prévus.
  - Réviser les documents produits afin d'en assurer la qualité, la clarté et l'exactitude linguistique avant leur transmission.
  - Assurer le classement adéquat des rapports et des documents au dossier de chaque famille.
  - Transmettre les rapports aux personnes concernées, conformément aux procédures établies par le service.
  
3. **Organisation, coordination et soutien au service**
  - Maintenir à jour les dossiers des familles et assurer un classement rigoureux des documents physiques et numériques.
  - Contribuer à l'ouverture des nouveaux dossiers, à l'accueil des parents et à la transmission de l'information pertinente concernant le fonctionnement du service.
  - Participer à l'organisation des visites, aux confirmations et aux suivis requis auprès des familles et des partenaires autorisés.
  - Veiller à la conformité, à l'ordre et à la sécurité des locaux ainsi qu'au bon état du matériel utilisé par le service.
  - Répondre dans des délais raisonnables aux appels et aux courriels liés au service, avec professionnalisme et courtoisie.
  - Collaborer à la vie d'équipe, à l'intégration de nouvelles personnes et à l'amélioration continue des pratiques du service.
  - Toutes autres tâches connexes.

## Profil recherché

---

### Formation et expérience

- Vous détenez, ou êtes en voie d'obtenir, un diplôme collégial en éducation spécialisée, éducation à l'enfance, travail social, psychologie ou dans tout autre domaine pertinent.
- Vous possédez une certification en RCR ou êtes disposé(e) à l'obtenir rapidement.
- Vous avez une expérience pertinente d'au moins deux ans auprès des enfants, des familles ou dans un rôle d'intervention connexe.

### Compétences techniques

- Bonne connaissance du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Être bilingue, un atout.
- Détenir un permis de conduire valide, ainsi qu'un véhicule.

### Qualités personnelles

- Vous adhérez à la mission et aux valeurs de l'organisme et les incarnez dans vos interventions quotidiennes.
- Vous communiquez avec respect, diplomatie et discernement, même dans des contextes sensibles.
- Vous savez créer rapidement un lien de confiance tout en maintenant une posture professionnelle et neutre.
- Vous faites preuve de jugement, d'autonomie, d'initiative et d'une bonne capacité d'adaptation.
- Vous appréciez le travail d'équipe, la collaboration et la recherche de solutions concrètes.
- Vous êtes à l'aise dans la gestion de situations conflictuelles et accordez une grande importance à la confidentialité.
- Vous démontrez une ouverture réelle envers les familles issues de différents milieux et réalités.

**Intéressé·e ?** Fais-nous parvenir ta candidature dès maintenant ! Envoie-nous ton CV à : [secretariat@mfvs.ca](mailto:secretariat@mfvs.ca)

*La Maison de la Famille de Vaudreuil-Soulanges souscrit au principe d'égalité en emploi et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées.*

\*Seules les candidatures retenues seront contactées.