



Offre d'emploi

Adjoint (e) à la direction et aux communications

La Maison de la Famille Vaudreuil-Soulanges (MFVS) est un organisme communautaire à but non-lucratif dont la mission est de promouvoir le bien-être des familles et le développement optimal des enfants. Elle soutient les familles de Vaudreuil-Soulanges depuis plus de 30 ans.

Sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) à la direction et aux communications a comme mandat de :

Principaux mandats :

Communication :

- Planifier, créer et diffuser les publications de nos médias sociaux;
- Développer, rédiger et diffuser les différents outils de communication de l'organisme (infolettre, communiqué de presse, communications internes etc.) ;
- Coordonner la promotion de l'organisme lors de différents événements et soutenir la direction dans l'organisation de la collecte de fonds annuelle *À table en famille*;
- Mettre à jour le site web de l'organisme.

Gestion/Organisation :

- Coordonner le programme *Accès-Loisirs Vaudreuil-Soulanges*
- Participer à la mise en place la politique de développement durable
- Soutenir la direction dans la gestion interne de la MFVS (Horaire, programmation, bénévoles...)
- Toutes autres tâches connexes selon les besoins de l'organisme.

Formation et expérience :

- Diplôme universitaire ou collégial dans un domaine pertinent (communication, gestion, marketing, animation et recherche culturelles...) ou l'équivalent;
- Expérience pertinente en gestion et organisation;
- Expérience en plateforme web (Wordpress, Sports-plus);
- Connaissance et intérêt pour le milieu communautaire;
- Connaissance de la suite Office (World, Excel, PowerPoint, Outlook).

Qualifications particulières :

- Aptitudes en communication et rédaction
- Autonomie, dynamisme, créativité et souplesse;
- Sens accru des responsabilités et de l'organisation ;
- Communication orale et écrite anglais/français;
- Aimer travailler en équipe.

Conditions d'emploi :

- **Statut de l'emploi :** Temps plein, 35 heures/semaine;
- **Salaire et conditions :** À déterminer, assurances collectives et kilométrage remboursé;
- **Horaire de travail :** De jour et disponible le soir et les week-ends occasionnellement;
- **Lieu de travail :** Vaudreuil-Dorion;
- **Entrée en fonction :** 4 novembre 2019.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation avant le 22 octobre 2019 à 16h, par courriel à dg@mfvs.ca à l'attention de Madame France Pomminville, directrice. Seules les candidatures retenues seront contactées