



Offre d'emploi

Animateurs - Animatrices

La Maison de la Famille Vaudreuil-Soulanges (MFVS) est un organisme communautaire à but non-lucratif dont la mission est de promouvoir le bien-être des familles et le développement optimal des enfants. L'équipe de la MFVS est à la recherche de 2 personnes dynamiques, autonomes et possédant un sens de l'initiative pour participer à la programmation diversifiée offerte aux familles. Actuellement, les besoins prioritaires sont l'animation d'ateliers en stimulation du langage, et en aide aux devoirs.

Sous la responsabilité de la coordonnatrice et de la directrice, l'animateur-animateurice a notamment comme tâches de :

Principaux mandats :

- Planifier, animer, expliquer les différentes techniques de stimulation du langage selon le programme ;
- Dispenser des services d'aide aux devoirs en groupe ou de façon individuelle ;
- Analyser la capacité fonctionnelle de chaque enfant lors de l'inscription ;
- Préparer des jeux et activités accessibles et adaptés selon le stade de développement ;
- Outiller les parents sur les techniques et les stratégies visant à soutenir l'enfant ;
- Optimiser la coopération des parents/enfants ;
- Maintenir une banque d'outils, livres et jeux à jour ;
- Assurer la promotion des ateliers ;
- Soutenir, au besoin, les éducatrices dans l'animation de tous autres programmes de la MFVS ;
- Participer aux tâches administratives ou toutes autres tâches selon les besoins de l'organisme.

Formation et expérience :

- Diplôme universitaire ou collégial dans un domaine pertinent (orthophonie, développement du langage, psychoéducation, éducation spécialisée, petite enfance, travail social) ;
- Expérience pertinente en organisation et animation d'ateliers parent/enfant ;
- Bonne connaissance du développement global des enfants 0-12 ans ;
- Connaissance et intérêt pour le milieu communautaire ;
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Qualifications particulières :

- Aptitudes en communication, bonne capacité d'écoute et d'analyse ;
- Autonomie, dynamisme, créativité et souplesse ;
- Sens accru des responsabilités et de l'organisation ;
- Facilité à créer des liens de confiance (bonnes habiletés relationnelles) ;
- Aimer travailler en équipe sur différentes tâches connexes.

Conditions d'emploi :

- **Statut de l'emploi** : permanent de 28 à 35 heures/semaine,
- **Taux horaire** : à déterminer selon la formation et l'expérience
- **Horaire de travail** : flexible de jour avec disponibilité le soir et les fins de semaine
- **Lieu de travail** : Principalement Vaudreuil-Dorion et les municipalités voisines
- **Entrée en fonction** : Dès que possible

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation **avant le 28 mars 2019**, par courriel à dg@mfvs.ca, à l'attention de Madame Diane Lyonnais, présidente du Conseil d'administration.

Seules les candidatures retenues seront contactées.