



Offre d'emploi

Animateur - Animatrice

La Maison de la Famille Vaudreuil-Soulanges (MFVS) est un organisme à but non-lucratif qui a comme mission de promouvoir le bien-être des familles pour le développement optimal des enfants de notre région.

Pour sa période estivale, l'équipe de la MFVS est à la recherche de 2 étudiant(e)s dynamiques, autonomes et possédant un sens de l'initiative afin de soutenir l'équipe d'éducatrices et offrir aux familles de Vaudreuil-Soulanges une programmation d'été diversifiée.

Principales fonctions :

Sous la responsabilité de la coordonnatrice et de la directrice, l'animateur-animatrice a notamment comme tâches de :

Principaux mandats :

- Planifier et animer les activités du camp de jour estival
- Accueillir les familles participantes au camp de jour estival
- Établir un climat de confiance avec les parents et les enfants
- Participer aux réunions d'équipe
- Animer les activités festives et ponctuelles
- Remplir le rapport de fréquentation de son atelier
- Soutenir, au besoin, les éducatrices dans l'animation de tous autres programmes de la MFVS
- Participer aux tâches administratives ou toutes autres tâches selon les besoins de l'organisme

Formation et expérience :

- Diplôme d'études secondaires
- Détenir sa certification à jour en premiers soins
- Diplôme d'études de niveau collégial ou universitaire de premier cycle dans le domaine de la petite enfance, service de garde, éducation ou tous autres domaines pertinents (atout)
- Une expérience dans le domaine (atout)

Connaissances et qualifications particulières :

- Le candidat ou la candidate doit **obligatoirement être étudiant(e)** et poursuivre ses études en septembre 2017
- Avoir un permis de conduire valide et accès à une voiture pour se déplacer dans les différents points de service de la MFVS

Conditions d'emploi :

- **Statut de l'emploi** : saisonnier à 40h /semaine (9 semaines)
- **Taux horaire** : 11,25\$/heure
- **Horaire de travail** : de jour avec disponibilité occasionnelle le soir et les fins de semaine
- **Lieu de travail** : Principalement, Saint-Zotique et Saint-Télesphore
- **Entrée en fonction** : Au plus tard le 26 juin 2017

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation avant le 16 juin 2017, par courriel à secretariat@mfvs.ca à l'attention de Madame Jeannine Gagné, secrétaire-comptable.

Seules les candidatures retenues seront contactées.