



Offre d'emploi

Directeur/Directrice

La Maison de la Famille Vaudreuil-Soulanges est un organisme à but non-lucratif qui a comme mission de promouvoir le bien-être des familles pour le développement optimal des enfants de notre région.

Principales fonctions :

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la personne titulaire du poste devra :

Gérer efficacement les ressources humaines, financières et matérielles en tenant compte de la mission et des orientations stratégiques de l'organisme. Procéder à la rétribution, la supervision, l'encadrement et l'évaluation du personnel sous sa responsabilité. Assurer la préparation des prévisions budgétaires, des résultats financiers et autres rapports de l'organisme. Collaborer avec le conseil d'administration et son équipe, proposer et assurer le suivi du plan d'action de l'organisme. Effectuer les démarches et le suivi nécessaire pour tous dossiers ou projets d'assistance financière et demande de subventions. Participer aux différentes tables de concertation du milieu et aux événements de promotion de l'organisme (kiosques, soirée d'information et autres)

Formation et expérience :

- Diplôme d'études de niveau collégial ou universitaire de premier cycle dans le domaine de la communication, de la gestion des ressources en santé et services sociaux et/ou des relations humaines ou dans tous autres domaines pertinents;
- Une expérience significative de deux ans minimum dans le domaine communautaire;
- Expériences en gestion ou coordination d'un organisme communautaire
- Expérience en développement de nouveaux projets et de mise en œuvre de partenariats
- Toute combinaison d'expérience et de formation jugées pertinentes pourrait être reconnue.

Connaissances et qualifications particulières :

- Aptitude en gestion de personnel
- Capacité d'organisation et de planification;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- Adhésion aux valeurs du mouvement communautaire, et bonne connaissance du milieu
- Dynamisme, capacité d'adaptation, sens de l'initiative, autonomie et sens de l'innovation
- Communication en français/anglais oral et écrit;
- Avoir un permis de conduire valide et avoir accès à une voiture;
- Connaissance des principaux logiciels informatiques

Conditions d'emploi :

- **Statut de l'emploi** : permanent 4 à 5 jours /semaine, à discuter
- **Horaire de travail** : de jour avec disponibilité occasionnelle le soir et les fins de semaine
- **Lieu de travail** : 1210 rue Principale, St-Zotique
- **Salaire** : à discuter selon l'expérience
- **Entrée en fonction** : le 01 mai 2017

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation avant lundi le 20 mars 2017 à 16heures, par courriel à concoursdirectionmfvs@gmail.com à l'attention de Madame Ginette Létourneau, présidente du conseil d'administration.

Seules les candidatures retenues seront contactées.